|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| simge, sembol, daire, yazı tipi, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **İşletmelerde Mesleki Eğitim/Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama Kılavuzu** | Doküman No : RH.03  İlk Yayın Tarihi : 15.6.2024  Revizyon Tarihi :12.3.2025  Revizyon No :02  Sayfa No : 30 |

**BAİBÜ SBF HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**……………………. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ………..DÖNEMİ HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA KILAVUZU**

Bu Kılavuz *18-21 Ocak 2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak düzenlenen Hemşirelikte Yönetim Lisans Dersi Ölçme ve Değerlendirme Çalıştayı sonrasında kullanılmaya başlanmıştır.*

***Kılavuz Kaynağı:*** *Tatar Baykal, Ü ve Ercan Türkmen, E. (2022). Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenci Uygulama Kılavuzu. Akademi Basın İstanbul.*

**GRUP ADI: Sabah ………………………………………..Grubu**

**Öğle………………………………………….Grubu**

**Grup Üyeleri Bilgileri**

**Öğrencinin Adı-Soyadı Öğr. No: Tel. ve E-posta**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**6-**

**Uygulamanın Yapıldığı Tarih Aralığı** ………………………………………………………..

**Uygulama Eğitimi Yapılan Kurumun Adı:** …………………………………………………….

**Uygulama Eğitimi Yapılan Birimin Adı:** ……………………………………………………….

**Sorumlu Hemşirenin Adı-Soyadı-Telefonu:**……………………………………………………..

1. **Kurumun Yönetim ve Örgütlenmesi;** Uygulama yaptığınız kurumun genel yönetim ve örgütlenme yapısını, web sayfasını inceleyerek, kurumda/birimde gözlem yaparak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Kurumun tarihçesinin bir kopyasını inceleyerek kısa bir özetini kendi cümlelerinizle yazınız.
3. Kurumun misyon ve vizyonunu yazınız.
4. Kurumun değerlerini ve etik ilkelerini yazınız.
5. Kurumdaki toplam yatak sayısını ve bölümlere (yoğun bakım, servisler, acil, ameliyathane, vb.) göre dağılımını yazınız ve kurumda verilen hizmetlerin düzeyini/ kapsamını yorumlayınız.
6. Kurumun örgütlenme yapısını/şemasını inceleyerek, birimler arasındaki (özellikle hemşirelik) yönetim ilişkilerini değerlendiriniz.
7. Hastane yönetim kurulunun hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürünün kurulda yer alıp almadığını yazınız?
8. Kurumun hastane afet planını (HAP) inceleyiniz. Yapılan çalışmalar ve tatbikatlar hakkında bilgi alınız. Buna ilişkin edindiğiniz bilgileri kısaca açıklayınız.
9. Hastaların ve çalışanların (özellikle hemşirelerin) doyum düzeylerinin düzenli ölçülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması durumunu araştırınız ve yazınız.
10. Kurumun bağlı olduğu yönetsel yapıya göre (özel, üniversite ve Sağlık Bakanlığı) ilgili yasal düzenlemeleri inceleyiniz ve kısaca yazınız.
11. **Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetim ve Örgütlenmesi;** Uygulama yaptığınız birimde hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve örgütlenme yapısını değerlendirmek için kurumda/birimde gözlem yaparak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
12. **Hemşirelik hizmetlerinin misyon, vizyon ve değerlerini yazın (yok ise uygulama yaptığınız birimin özelliklerini dikkate alarak siz oluşturunuz).**

Misyon:

Vizyon:

Değerler:

1. Hemşirelik hizmetlerinin misyon ve vizyonunu birimdeki uygulamaya yansımalarını yorumlayınız.

3. Hemşirelik hizmetleri örgütlenme yapısını (şemasını) ve işleyişi dikkate alarak, etkin örgütlenme ilkelerine göre yorumlayınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKELER** | **Uygulanıyor** | **Uygulanmıyor** | **Gözlemlediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız.** |
| Amaç Birliği İlkesi |  |  |  |
| Yönetim Basamakları/ Hiyerarşi İlkesi |  |  |  |
| Emir-Komuta Birliği İlkesi |  |  |  |
| Yetki Göçerme İlkesi |  |  |  |
| Yetki ve Sorumluluğun Denkliği İlkesi |  |  |  |
| İş Bölümü ve Uzmanlaşma İlkesi |  |  |  |
| Ayrılık (İstisna) İlkesi |  |  |  |
| Esneklik İlkesi |  |  |  |

1. Birimin yönetim yaklaşımı-anlayışı sizce hangi yönetim kuramı/kuramları ile ilişkilendirilebilir? Böyle düşünmenize neden olan gözlemlerinizden örnekler vererek yorumlayınız.
2. Birimde çalışan hemşirelerin sayı ve niteliklerini (hemşire yardımcısı, sağlık meslek lisesi, ön lisans, lisans, yüksek lisans, sertifikalı, deneyim durumu, vb.) göz önünde bulundurarak hemşire insan kaynağının özelliklerini yorumlayınız.
3. Sorumlu hemşirenizle kurumdaki afet planının işlerliğini ve bu plan kapsamında yönetici hemşireler ve hemşirelerin sorumluluklarını yorumlayınız.
4. Hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzük ve yönergelerin isimlerini yazınız.
5. Hemşire ve sorumlu hemşirenin iş tanımını uygulama ile karşılaştırarak yorumlayınız.
6. Birimdeki destek hizmetleri (yemekhane, çamaşırhane, temizlik, eczane, tıbbı malzeme sağlama, vb.) belirterek, nasıl yürütüldüğünü ve hemşirelerin bu hizmetlerden nasıl etkilendiğini yorumlayınız.
7. **İletişim ve Çatışma Yönetimi;** Uygulamaya çıktığınız birimde gözlem yaparak, konu ile ilgili kurumsal bilgi sistemini kullanarak ve ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1. Birim içi ve dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl olduğunu inceleyerek yazınız.

(Çalışanların günlük iş bölümü, takım toplantıları, vizit raporu, hasta ve servis teslim formu, nöbet teslim formu, ilan tahtası, kod alarmı, çağrı zili, telefon, çağrı cihazı, vb.).

2. Uygulamanız boyunca, meslektaşlar arasında (hemşire-hemşire, hemşire-sorumlu hemşire) iletişim ilişkilerini yorumlayınız. Uygun olmayan iletişimin yol açabileceği durumları ve olası sonuçlarını açıklayınız. Meslektaşlar arasındaki iletişimi iyileştirme ve dayanışmayı güçlendirmeye ilişkin önerilerinizi yazınız.

3. Birimde, hasta teslimi ve/veya hastanın klinik durumundaki değişikliğin iletilmesi sırasında, kullanılan iletişim yöntemini inceleyerek açıklayınız.

4. Bir hastanın klinik durumundaki değişikliğe yönelik iletişimi ya da hasta teslimini aşağıda gösterilen SBAR yöntemine göre yapınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **S -** Durum (**S**ituation) |  |
| **B** - Tıbbi öykü (**B**ackground) |  |
| **A** - Değerlendirme (**A**ssessment) |  |
| **R** - Öneri (**R**ecommendation) |  |

5. Birimde, gözlemlediğiniz veya olası bir çatışmayı aşağıdaki başlıklar altında analiz ederek yorumlayınız.

|  |  |
| --- | --- |
| Yaşanan olayı/durumu kısaca açıklayınız. |  |
| Çatışmanın kim ya da kimler arasında gerçekleştiğini yazınız. |  |
| Çatışmanın ortaya çıkmasına neden olan etmenleri yazınız. |  |
| Çatışmanın taraflar, kurum ve hizmet üzerindeki etkileri nelerdir? Açıklayınız. |  |
| Çatışma çözümüne yönelik hangi girişimlerde bulunuldu? Açıklayınız |  |
| Yönetici hangi çatışma çözme stratejisini kullandı? Açıklayınız. |  |
| Çatışma çözüm süreci sonrası ne tür sonuçlar ortaya çıktı? Yorumlayınız.  (Çatışma çözüm stratejisinin etkinliğini değerlendiriniz) |  |
| Siz yönetici olsaydınız hangi çatışma çözüm stratejisini kullanırdınız? Nedenini açıklayınız. |  |

1. **Sorun Çözme:** Uygulamaya çıktığınız birimde gözlem yaparak ve ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Biriminizde, hemşirelik hizmetleriyle ilgili gözlemlediğiniz sorunların listesini yazınız (en az 3 tane).
3. Bu sorunlardan birini nedenlerini de belirterek sorumlu hemşirenizle birlikte seçiniz. Sorun olarak seçtiğiniz olayı/durumu kısaca açıklayınız.
4. Seçtiğiniz sorunu aşağıda gösterilen balık kılçığı yöntemine göre analiz ediniz.

İnsan Çevre

Yöntem Yönetim Malzeme

1. Bu sorunu çözmek için **en az 3 tane** çözüm üretiniz.

1-

2-

3-

4-

5-

1. Çözüm önerilerinizi uygulanabilirliklerini ve sonuç verme potansiyeli açısından aşağıdaki tabloya göre değerlendiriniz. Hangi çözümü hayata geçireceğinize karar veriniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorun: | | |
| Sorunu çözerek ulaşacağınız hedef: | | |
| Çözüm seçenekleri | Üstün Yönü | Zayıf Yönü |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |
| 3- |  |  |
| 4- |  |  |
| 5- |  |  |
| Hangi çözümü kullanmaya karar verdiniz? Bu çözümü ayrıntılı olarak açıklayınız; | | |

1. **Kalite ve Değişim Yönetimi:** Kurumda uygulanan kalite yönetimi hakkında bilgi edinerek, uygulama yaptığınız birimde hemşirelik hizmetlerini gözlemleyerek ve uygulamaları değerlendirerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Uygulamaya çıktığınız kurum, ulusal veya uluslararası bir kuruluş tarafından akredite edilmiş mi? Akredite eden kuruluşu, akreditasyonun açık adını ve akredite belgesinin geçerlilik süresini yazınız. (Birden fazla ise hepsini listeleyiniz). [Halen hazırlık aşamasında olan kurumlar için, yetkili kişi ile görüşerek hangi aşamada olduğunu ve yapılan çalışmaları belirtiniz].
3. Kurumun kalite politikası açıklanmış mı? Açıklanmış ise kurumun kalite politikasını verilen hizmet ile karşılaştırarak değerlendiriniz.
4. Hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren dokümanları (prosedür, talimat, liste ve formlar) inceleyiniz. İncelediğiniz dokümanlardan birini seçiniz ve uygulandığı biçimi ile bilimsel yazındaki (literatür bilgisi) bilgiyle (örneğin kanıt temelli uygulamalar) karşılaştırarak değerlendiriniz ve yenilenmesi gereken noktaları raporunuza ekleyiniz.
5. Sorumlu hemşire ile görüşerek hemşirelik hizmetlerinde izlenen kalite göstergelerini (indikatörlerini) (yönetim, bakım, eğitim göstergeleri vb.) listeleyiniz.
6. Sorumlu hemşire ile görüşerek birim yöneticileri tarafından oluşturulan Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetleri (DİF) inceleyiniz. Genel olarak hangi konular hakkında DİF açıldığını ve DİF açılma kararının nasıl verildiğini öğrenerek belirtiniz.
7. Hemşirelik bakım protokol/talimatlarından bir tanesini (adını, amacını, kapsamını ve içeriğini) inceleyerek, hemşirelerin uygulamalarını protokoller doğrultusunda gerçekleştirip gerçekleştirmediğini yorumlayınız/değerlendiriniz.

**İncelediğiniz bakım protokolü/talimatının adı:**

**Yorumlarınız;**

1. Birimde kullanılan kaza ve tıbbi hata bildirim/raporlama sistemlerini kısaca açıklayınız.
2. Bildirim/raporlama konusundaki engelleri göz önünde bulundurarak bildirimi artırmak için önerilerinizi kısaca açıklayınız.
3. Birimde görevli hemşireler hangi risklerle karşılaşmaktadır? Size göre en yüksek risk oluşturan konulardan başlayarak listeleyiniz. Nedenlerini kısaca açıklayınız.
4. Kurumda/birimde hangi konularda değişime gereksinim olduğunu düşünüyorsunuz? Açıklayınız.
5. Birimde belirlediğiniz değişim konularından birini seçerek bu değişimin gerçekleştirilmesinde hangi değişim stratejilerinin kullanılması gerektiğini nedenleri ile açıklayınız.
6. Birimde belirlediğiniz değişim konusunu gerçekleştirirken değişimi kolaylaştırıcı ve engelleyici durumlar neler olabilir? Yazınız.

Engelleyici Durumlar;

Kolaylaştırıcı Durumlar:

1. Birimdeki hemşirelerin değişime karşı genel tutumlarını gözlemleyerek olası direnç nedenlerini yorumlayınız.
2. **Önderlik:** Uygulama yaptığınız birimdeki yönetici hemşireyi ve hemşireleri gözlemleyerek, bugüne kadar edindiğiniz deneyimlerinizi göz önünde tutarak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1. Uygulamaya çıktığınız birimin sorumlu hemşiresini gözlemleyerek, aşağıdaki önderlik özellikleri açısından değerlendiriniz.

• Amaç belirleyebilme (kişisel, mesleki, çalıştığı birime özgü, birimde birlikte çalıştığı astlarını etkilemeye ve hasta bakımını iyileştirmeye yönelik amaçları veya hedefleri nelerdir):

• Sahip olduğu güç kaynaklarının farkında olma ve gerektiğinde bunları kullanabilme (hangi güç kaynaklarına sahip olduğunu ve bunları nasıl kullandığını örnekleyerek açıklayınız):

• Yenilikçi olma ve değişim yaratabilme (çalıştığı kurumda veya birimde iş ve işleyişle ilgili yeni uygulamalar yaşama geçiriliyor mu? Kendisi çalıştığı alanla ilgili yenilikleri izliyor mu? Çalışanlarda değişim ve yenilikle ilgili inanç, istek yaratabiliyor mu?):

• Çalışanlarını güçlendirme ve güdülemesi (çalıştığı birimde görev yapan çalışanları/astlarını güçlendirmeye ilişkin yaptığı çalışmaları, çalışanlarının yanında olma ve onları desteklemeye ilişkin tutum ve davranışlarını, onları çalışmaya daha istekli kılmak ve güdülemek amacıyla yaptığı çalışmaları vb. kısaca açıklayınız):

2. Birim yönetici hemşiresi/servis sorumlu hemşiresinin önderlik yaklaşımını/ tarzını, önderlik kuramlarını göz önünde bulundurarak değerlendiriniz.

3. Uygulama yaptığınız birimdeki hemşireleri etkili izleyen davranışları açısından değerlendiriniz.

4. Birimde güçlü olarak gördüğünüz bir hemşire veya yönetici hemşireyi/sorumlu hemşireyi düşünerek, hangi güç kaynaklarına sahip olduğunu yazınız?

Güç kaynakları:

5. Önderlik özellikleri açısından kendi öz değerlendirmenizi yapınız.

• Etkili bir önder olduğunuzu düşünüyor musunuz? Etkili bir önder olduğunuzu düşündüren özellikleriniz nelerdir? (Her Grup üyesi için kısaca yazılacak)

1. **Hemşire İnsan Gücünün Planlanması ve Görevlendirilmesi**: Uygulama yaptığınız birimde gözlem yaparak, kayıtları inceleyerek ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Birim yatak sayısı:
3. Birimdeki hemşire sayısı:
4. Birimdeki hemşirelerin eğitim, deneyim, varsa sertifika vb. durumu:
5. Birimdeki vardiyalardaki hemşire-hasta oranı:
6. Hemşire iş yükünün belirlenmesinde doğrudan hasta bakım girişimleri, dolaylı hasta bakım girişimleri ve birim/üniteye ait işlevleri listeleyiniz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Hasta Bakım Girişimleri** | **Dolaylı Hasta Bakım Girişimleri** | **Birim/Üniteye Ait İşlevler** |
|  |  |  |

1. Birimde hemşire çalışma çizelgelerinin hangi ölçütler doğrultusunda nasıl ve kim tarafından hazırlandığını, onaylandığını ve bu çizelgelerin kurum içi dağıtımının nasıl olduğunu inceleyerek açıklayınız:
2. Onaylanmış/yürürlükte olan çalışma çizelgesi üzerinde değişiklik yapılması gerektiğinde nasıl bir uygulamanın olduğunu inceleyiniz ve açıklayınız:
3. Birimde hemşirelik hizmetleri ile ilgili insan gücü planlamasının nasıl yapıldığı hakkında sorumlu hemşirenizden bilgi alarak açıklayınız (vardiyalara göre hangi tip ve sayıda hastaya, hangi nitelik ve sayıda hemşire gerekli, vb.):
4. Birimdeki hastaların “Rush Medicus Hasta Sınıflandırma Sistemi” (aşağıda verilen) aracılığıyla hemşirelik bakım gereksinimlerini belirleyiniz. Birimde çalışması gereken toplam hemşire sayısını ve bir günde çalışması gereken hemşire sayısını hesaplayınız (1 hemşirenin 3 vardiyalı sistemde, 1 günde 8 saat çalıştığını kabul edilmektedir. Bir hemşirenin kamu kurumlarında haftada en az 40 saat çalışma zorunluluğunu dikkate alınız).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………. ……………………….HASTANESİ …….………………………… SERVİSİ (……. YATAK) Tarih:**  **Öğrencinin adı ve soyadı:**  **RUSH-MEDİKUS HASTA SINIFLAMA ÖLÇEĞİ - HASTA SINIFLANDIRMA ÖLÇÜTLERİ\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Puan** | **İşlemler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| 3 | Kabul Edilme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Taburcu Edilme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Şuursuz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | İnkontinans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Oryantasyonu Bozuk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Körlük veya ileride derecede görme bozukluğu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | İzolasyon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Kısmi hareketsizlik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Tam hareketsizlik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Monitöre bağlı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Respiratöre bağlı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Kapsamlı yara/deri bakımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Trakeostomi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Yatak istirahati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yardımla kalkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yardımla banyo yapar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Total banyo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yardımla beslenme (tüp/oral) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tamamen beslenme (tüp/oral) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Aldığı-Çıkardığı İzlemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Örnek toplaması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tüp bakımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Oksijen terapi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2 st ara veya daha sık vital bulgu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | İ.V. girişimler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Özel Eğitim Gerekli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Özel Emosyonel Destek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tanı Testleri hazırlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DÜZEY** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BAKIM SAATİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hasta Tipi (Puan)** | | **DÜZEY** | | | | **BAKIM SAATİ 1 puan=5 dk.** | | | | | | | | -Tabloyu her uygulama günü için ayrı ayrı doldurup en son ortalama hasta sayısını ve puanlarını hesaplayın.  -Her uygulama gününe ait doldurduğunuz tabloyu dosyanıza ekleyiniz. | | | | | | | | | | | | | |
| 0-24 Puan | | Tip I | | | | 24 saate 0-2 saat bakım | | | | | | | |
| 25-48 Puan | | Tip II | | | | 24 saatte 2-4 saat bakım | | | | | | | |
| 49-120 Puan | | Tip III | | | | 24 saatte 4-10 saat bakım | | | | | | | |
| 120 Puan Üstü | | Tip IV | | | | 24 saatte 10 saat ve üzeri bakım | | | | | | | |
| Kaynak: Velioğlu P. (1993). Yönetime yardımcı teknikler. Z. Bildirici (ed.). Sağlık Kurumları Yönetimi  (TC Anadolu Ü. Yayınları No:175. Açıköğretim Fakültesi Yayınları No:351). Eskişehir, Türkiye: Etam A.Ş. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(En az 4 staj günü Rush Medikus ile veri toplayınız ve 4 günün ortalama değerini dikkate alarak hesaplama yapınız.)** | | |
| Hasta sayısı | Toplam Hasta Puanı | İhtiyaç Duyulan Bakım Saati (Toplam Puan X 5) |
| Tip I: |  |  |
| Tip II: |  |  |
| Tip III: |  |  |
| Tip IV: |  |  |
| Toplam Sayı: | Tüm Hastalara Ait Toplam Puan: | Tüm Hastalar İçin İhtiyaç Duyulan Toplam Bakım Saati: |
| Klinikte bir günde hasta başına düşen ortalama bakım süresi: | | |
| Klinikte bir günde çalışması gereken hemşire sayısı: | | |
| Klinikte toplamda çalışması gereken hemşire sayısı: | | |
| **Yukardaki sonuçları elde etmek için yaptığınız hesaplamalar;** | | |

1. Klinik uygulamanız sırasında yaptığınız gözlem ve görüşmelere dayalı olarak, birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin/yöntemlerinin kullanıldığını yazınız;
2. Siz sorumlu hemşire olsaydınız, bu birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin kullanılmasını sağlardınız? Gerekçesi ile açıklayınız;
3. Vardiyalar arasında ya da birimler arasında bakımın bütünlüğünü sağlamak için hangi önlemleri aldıklarını sorumlu hemşirenizden öğrenerek (örneğin nöbet tesliminin sözlü ve/veya yazılı olarak nasıl yapıldığı, vardiya teslim formu, vb. Kullanılıyor mu? Raporlayınız;
4. **İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitim ve Kariyer Geliştirme;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1-Olası iş seçeneklerinizi araştırarak, iş ilanı sitelerinden hemşire ilanlarını inceleyiniz.

• Bu ilanlarda yer alan hemşirelerden beklenen özellikleri listeleyiniz.

• Kendinizi bu özellikler açısından değerlendiriniz.

• İş başvurusu yapmak üzere kuramsal bölümde verilen bilgiler doğrultusunda özgeçmişinizi hazırlayınız. Raporunuza ekleyiniz (Her grup üyesi kendine ait özgeçmiş yazacak).

2-Kurumda hemşirelerin işe alımında izlenen adımları ve birime yerleştirilmesinde dikkate alınan ölçütleri belirtiniz.

3-Kurumda, hemşirelerin işten ayrılma oranı (devir hızı) ölçülüyor mu? Ölçülüyorsa belirlenen değeri yorumlayınız.

4-Hemşirelerin işten ayrılmalarının nedenlerini yönetici hemşirenizle tartışarak, yorumlayınız.

5-Kurumda/birimde, devir hızını azaltmak ve hemşireleri kurumda tutmak için kullanılan stratejiler nelerdir?

6-Kurumun/birimin hemşirelerin kariyer gelişimini desteklemeye yönelik çalışmalarını öğrenerek yazınız.

7-Hemşire olarak bu kurumda çalıştığınızı düşünerek, kariyer planınızı yapınız (Bir grup üyesini seçiniz ve o kişi üzerinden bu planı yapınız).

8-Birimde hemşirelerin özlük haklarından yararlanmaya (yıllık izin, hastalık çalışma saati, mesai, rapor/mazeret izni, ücret/prim ödemeleri vb.) ilişkin yaşanan sorunları, gerekçeleriyle belirtiniz.

9- Kurumda, hemşirelerin kuruma ve işe uyumunu sağlamak için basılı veya elektronik ortamda çalışanların erişimine açık bir “Çalışan/Personel El Kitabı” var ise inceleyiniz, yoksa el kitabının içeriğinde olması gereken başlıkları belirtiniz.

10-Uygulama yaptığınız birimde, yönetici hemşire veya birim hemşirelerinden birinin bir vardiyada yaptığı işin analizini, aşağıdaki örnek “İş Analiz Formu” nu kullanarak yapınız ve raporunuza ekleyiniz (Sorumlu hemşireyi analiz etmek önceliğiniz olsun).

**İŞ ANALİZİ FORMU ÖRNEĞİ**

Aşağıdaki iş analiz formundan yararlanarak bir hemşireyi izleyiniz. Yaptığı işlevleri, sıklığını ve yapılış süresini kaydediniz.

**Analiz Edilenin Unvanı, Kurumu, Birimi;**

**Analizi Yapan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılan işlevler (08.00-12.00/ 12:00/16:00 saat aralığında yapılan tüm iş ve işlemler) | Saat Aralığı | Yapılış Süresi dk. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**İŞ ANALİZİNDE HEMŞİRE İŞLEVLERİNİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE**

**Bakım, Tanı-Tedavi, Eş Güdüm Sağlama**

• Doğrudan yapılan hemşirelik bakım girişimleri; (hasta kabul ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek)

• Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun eş güdümü

• Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı, (oral, IM, IV, SC…)

• Pre-op, Post-op bakım, izlemleri ve kaydı

• Yaşam bulgularını ölçme, kaydetme ve izleme

• Aldığı çıkardığı sıvı izlemi

• Kan alma, tüm laboratuar tetkikleri ve eş güdümü, sonuçların alınması

• Pansumanlar,

• Diğer sağlık çalışanlarıyla hasta için kurulan iletişim ve eş güdümün sağlanması, konsültasyon, bilgi alış-verişi (hekim vizitlerine katılma)

**Hemşirelik Yönetimi**

• Çalışma çizelgesi hazırlama ve görev dağılımı yapma

• Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, yönetsel işlemlerle ilgili düzenli ve düzenli olmayan toplantılar)

• Hemşirelik vizitleri

• Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri, izlenmesi ve denetlenmesi

• Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme

• Personelin işe alımı ve görüşmeler

• Performans değerlendirme

• Nöbet teslim defteri ve vardiya raporunun denetlenmesi ve imzalanması

• Depo, sarf malzemelerin istenmesi, birime sağlanması ve denetlenmesi

**Destek Hizmetlerin Yönetimi**

• Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemek rotasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri gibi)

• Birimin temizlik ve düzeninin denetlenmesi, bozulan yerlerin onarılmasının sağlanması, vb.

**Eğitim ve Kariyer Geliştirme**

• Öğrencilere kılavuzluk, eğitim ve denetim için ayrılan zaman

• Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)

• İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)

• Yeni personelin birime uyumunun sağlanması

• Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)

• Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)

• Kariyer danışmanlığı

**Araştırma**

• Hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili (diğer sağlık çalışanları ve meslektaşlarla planlanmış) her türlü araştırma etkinlikleri

**Dinlenme/Özel**

• Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre

• Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman

• Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları (hasta, eğitimsel, yönetimsel veya bir sorun çözmeye yönelik olamayan) için ayrılan süre.

11-İş analizi sonuçlarınıza göre aşağıdaki tabloyu doldurunuz ve tabloyu yapılan işler ve yeterince zaman ayırılamayan işler açısından hemşirenin sorumlulukları doğrultusunda yorumlayınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ İÇERİĞİNİN GRUPLANMASI** | **Toplam Süre** |
| Bakım, Tanı-Tedavi, Eş Güdüm Sağlama |  |
| Hemşirelik Yönetimi |  |
| Destek Hizmetlerin Yönetimi |  |
| Eğitim |  |
| Araştırma |  |
| Düzenleme |  |

• Sizce yönetici hemşirenin/sorumlu hemşirenin işinin temel amacı nedir?

• Yönetici hemşirenizin yaptığı temel/öncelikli işlevler nelerdir?

• Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelerin yönetici hemşireden bekledikleri nelerdir?

• Sizce yönetici hemşirenin yeterince zaman ayıramadığı işlevlerin başlıkları nelerdir?

• Sizce yönetici hemşirenin temel işlevlerini/işini yapmasını engelleyen temel etmenler nelerdir?

12-İş analizi sonuçlarınıza ve gözlemlerinize dayalı olarak “Yönetici Hemşire/Hemşire İçin İş Tanımı Formu ”nu yasal düzenlemelerle karşılaştırarak doldurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM SORUMLU HEMŞİRESİ /SERVİS HEMŞİRESİ İŞ TANIMI FORMU ÖRNEĞİ** | |
| Görev Unvanı: |  |
| Çalıştığı Birim |  |
| Bağlı Olduğu Birim |  |
| Kime Karşı Sorumlu Olduğu |  |
| Kim / Kimlerden Sorumlu Olduğu (Kendisine Bağlı Olanlar): |  |
| Gerekli Nitelikler: |  |
| Çalışma Koşulları: |  |
| İşin Özeti: |  |
| Görev-Yetki ve Sorumluluklar |  |

1. **Takım Çalışması;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1-Kurumda ve birimde hangi tür takımların olduğunu, bu takımların kimlerden oluştuğunu, ne sıklıkta toplandığını ve görevlerinin neler olduğunu aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde açıklayınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Takım Adları** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Takım Türü |  |  |  |  |  |
| Takım Üyeleri |  |  |  |  |  |
| Takımın Görevleri |  |  |  |  |  |
| Takımın toplanma sıklığı |  |  |  |  |  |
| Takımda hemşireler var mı? |  |  |  |  |  |

2-Hemşirelik hizmetleri bölümünde hangi tür takımların oluşturulduğunu, bu takımların kimlerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını ve görevlerini aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde açıklayınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Takım Adları** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Takım Türü |  |  |  |  |  |
| Takım Üyeleri |  |  |  |  |  |
| Takımın Görevleri |  |  |  |  |  |
| Takımın toplanma sıklığı |  |  |  |  |  |

3-Kendi takımınızı, etkili/başarılı takımların özellikleri açısından aşağıdaki tablo doğrultusunda değerlendiriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkili takım özellikleri** |  |
| Takımın hedefleri oluşturulmuştur. |  |
| Roller ve sınırları tanımlanmıştır. |  |
| Açık ve net iletişim, etkin dinleme vardır. |  |
| Etkili karar verme sistemi kullanılmaktadır (kararlar katılımlı alınır, görüşler açıkça paylaşılır, vb.). |  |
| Takım içi olumlu iklim vardır (güven, saygı, birbirini izleme ve destek, ortak hedefler için çalışma). |  |
| Takım üyelerinin uzmanlığı, bilgi, beceri ve yetenekleri değerli görülür. |  |
| Çatışmalar etkili yönetilir. |  |
| Görevler iş birliği ile paylaşımlı gerçekleştirilir. |  |
| Takımda katılımcı önderlik yaklaşımı vardır. |  |
| Takım öz değerlendirmesini yapar. |  |

4-Grubunuzdaki her üyeyi etkili bir takım üyesi olma özellikleri yönünden aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ad Soyadı Puanı  1-  2-  3-  4-  5-  6- | Her zaman (5) | Genellikle (4) | Bazen (3) | Nadiren (2) | Asla (1) |
| 1. Takımın bir üyesi olarak yapılacak işi sahiplenirim ve sorumluluk alırım. |  |  |  |  |  |
| 2. Aldığım sorumlulukları ve görevleri etkili şekilde yerine getiririm. |  |  |  |  |  |
| 3. Takım üyeleri konuşurken sözünü kesmem, etkin dinlerim. |  |  |  |  |  |
| 4. Takım üyelerini, görüşlerini açıklaması için desteklerim. |  |  |  |  |  |
| 5. Gereksinim halinde takım üyelerini destekler ve yardımcı olurum |  |  |  |  |  |
| 6. Takım içinde güven oluşturmaya özen gösteririm |  |  |  |  |  |
| 7. Takım üyelerinin bilgi ve yeteneklerini değerli görürüm. |  |  |  |  |  |
| 8. Takımın başarımını artırmaya yönelik çaba gösteririm. |  |  |  |  |  |
| 9. Takım içi çatışmalarda çözüme yönelik hareket ederim. |  |  |  |  |  |
| 10. Takım içinde uyumlu/iş birlikçi olmaya çalışırım. |  |  |  |  |  |
| 11. Takım içi alınan kararlara katılırım |  |  |  |  |  |
| 12. Takım içinde kararların katılımcı /paylaşımlı olarak alınmasını desteklerim |  |  |  |  |  |
| 13. Gerektiğinde takımın önderliğini üstlenirim |  |  |  |  |  |
| 14. Takım üyelerine başarımını artırmaya yönelik geri bildirim veririm |  |  |  |  |  |
| 15. Etkin bir takım üyesi olarak öz değerlendirme yaparım. |  |  |  |  |  |

**Değerlendirme**

5-28 puan: Etkisiz takım üyesidir.

29-51 puan: Takım üyesi olarak yer alsa da yeterince etkili (aktif ve destekleyici) değildir.

52-75 puan: Etkili takım üyesidir.

1. **Başarım Değerlendirme ve Güdüleme;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Kurumda/birimde, hemşirelerin performans değerlendirmesinde kullanılan yöntemler nelerdir?
3. Kurumda/birimde, hemşirelerin performans değerlendirmesi ne kadar sıklıkla yapılmaktadır?
4. Birimde hemşirelerin performans değerlendirmesi, kimler tarafından yapılmaktadır?
5. Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirme sonuçlarının “değerlendirilenlerle” paylaşılma durumunu ve ne şekilde paylaşıldığını (yazılı ve/veya görüşme yaparak) açıklayınız.
6. Birimde hemşirelerin güdülenme ve iş doyum düzeylerini gözlemleyerek, güdülenmelerini ve iş doyumlarını olumlu ve olumsuz etkileyen durumları yazınız.
7. Kurumda/birimde yönetici hemşirelerin, hemşirelerin güdülenmesi ve iş doyumlarının sağlanmasına yönelik hangi güdülenme araçlarını kullandığını yazınız.

• Ekonomik Araçlar:

• Psikolojik ve Sosyal Araçlar:

• Örgütsel ve Yönetsel Araçlar:

1. Birimde görevli hemşirelerin güdülenme düzeyini ve iş doyumunu artırmak için önerdiğiniz güdülenme araçlarını yazınız.
2. Bu birimde çalıştığınızı düşündüğünüzde, güdülenme düzeyiniz nasıl olurdu ve sizi güdülemek ve iş doyumunuzu artırmak için hangi araçların kullanılmasını isterdiniz, yazınız.

**Hemşirelikte Yönetim Dersi Hastane Uygulaması Grup Öz Değerlendirme Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grup adı:** Sabah/Öğleden Sonra ………………………………………..Grubu Uygulamaya Çıkılan Hastane ve Klinik: | | | | | | |
| **Grup Üyesi Adı Soyadı:**  **Okul No**: |  |  |  |  |  |  |
| 1-Grup çalışmalarına istekli/gönüllü ve düzenli olarak katılma (3 p) |  |  |  |  |  |  |
| 2-Konu ile ilgili fikir üretme ve katkı sağlama (3 p) |  |  |  |  |  |  |
| 3-İlgili kişi/kişilerle (öğretim elemanı, servis sorumlu hemşiresi, servis hemşiresi ve diğer sağlık ekibi üyeleri vb) ile iletişim/etkileşim içinde olma (3 p) |  |  |  |  |  |  |
| 4-Grubun dinamiğini ve motivasyonunu sağlama, gerektiğinde gruba liderlik edebilme (3 p) |  |  |  |  |  |  |
| 5- Grup çalışmasında yeterli sorumluluk alma ve sorumluluklarını zamanında yerine getirme (3 p) |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Puan (15 Puan)** |  |  |  |  |  |  |

**Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama Kılavuzu Raporu Değerlendirme Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rapor Puanı:** | Raporun Özgünlüğü  (3 puan) | Rapor Düzeni  (1 puan) | Amaca uygunluğu  (2 Puan) | Teorik bilgi yeterliliği  (2 Puan) | Ek çalışma/ yaratıcılık  (1 Puan) | Öğrenim sürecine etkin katılım (1 Puan) | Toplam Puan |
| 1-Kurumun Yönetim ve Örgütlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetim ve Örgütlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-İletişim ve Çatışma Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Sorun Çözme |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Kalite ve Değişim Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-Önderlik |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-Hemşire İnsan Gücünün Planlanması ve Görevlendirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim ve  Kariyer Geliştirme |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-Takım Çalışması |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-Başarım Değerlendirme ve Güdüleme |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Puan** |  |  |  |  |  |  |  |

**Doç. Dr. Nurhan ÇİNGÖL**